



## Richiesta di Iscrizione a:

Titolo.....ARCHITETTI DI APPRENDIMENTO..... Codice.....Z3093.....

Data Inizio ..... Quota d'Iscrizione €.....

## Dati Personali

Nome e Cognome ..... Luogo, data di nascita .....

Indirizzo .....CAP ..... Città ..... Prov .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

Titolo di studio .....

Funzione/ruolo ..... Società.....

Tel. Uff ..... Fax Uff..... e-mail Uff .....

## Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

Nome e Cognome .....

Indirizzo .....CAP ..... Città ..... Prov .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

## Dati Amministrativi (per intestazione della fattura in caso di iscrizione aziendale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo .....CAP .....Città ..... Prov .....

Partita IVA n. .... Codice Fiscale .....

La fattura dovrà essere inviata a: (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato)

Per iscrizioni multiple utilizzare fotocopie della presente scheda.

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per posta o per fax a :

LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli - viale Pola, 12 - 00198 Roma - fax: 06 85 225 682 - tel. 06 85 225 251

**CLAUSOLE** Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle "Condizioni Generali" allegate.

Data Firma (con timbro se Azienda)

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.

Data Firma (con timbro se Azienda)

**1. SEDE**

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

**2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI**

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato.

La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

**3. QUOTA DI ISCRIZIONE**

La quota deve essere versata in unica soluzione all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione o comunque prima della partenza del corso, salvo per quei Corsi/Percorsi in cui siano espressamente previste più tranches di pagamento.

La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto - delle colazioni di lavoro, si intende al netto dell'IVA.

**4. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, il titolo e il Codice del Corso/Seminario a favore di LUISS Guido Carli - Divisione LUISS Business School - c/c 000400000917 - ABI 02008 - CAB 05077 - ENTE 9001974 IBAN IT17 H020 0805 0770 0040 0000 917 - N.AGEN. 274 - DIPEND. 31449 - Viale Gorizia, 21 - 00198 Roma.

Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, potrà essere consentito di corrispondere quanto dovuto in tre rate di pari importo, di cui la prima dovrà essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda ad 1/3 del Corso e la terza a 2/3 del Corso. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Percorso fino a regolarizzazione della posizione.

**5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA**

LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Percorso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli.

LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

**6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE**

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso/Percorso LUISS Business School di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

**7. RECESSO**

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 15 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli - viale Pola, 12 - 00198 Roma. In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso/Seminario, sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

**8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI**

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

**9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO**

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

**10. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

**GARANZIA E PRIVACY**

*Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs.196/03 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini di aggiornarla sui prodotti e sulle iniziative di LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione. Qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti o iniziative La preghiamo di barrare la casella qui accanto*

**Data Firma (con timbro se Azienda)**

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle "Condizioni Generali" allegate.

**Data Firma (con timbro se Azienda)**